

NUBE DESS 2

MANUAL DE USUARIO



Ultima actualización 29/06/2018

Tabla de contenido

RECOMENDACIONES GENERALES	3
INICIO DE SESIÓN	3
GRUPOS DE SUCURSALES	4
SUCURSALES	4
SINCRONIZACIÓN DE PRODUCTOS	5
CENTRO DE DATOS	7
USUARIOS.....	10
REGISTRO DE EVENTOS.....	11
CATÁLOGOS	13
REPORTES DE VENTAS.....	17
REPORTES DE INVENTARIO	21
CERRAR SESIÓN	22
RECOMENDACIONES FINALES	23

RECOMENDACIONES GENERALES

La Nube DESS 2 es un sistema de administración basado en web, que ha sido creado y desarrollado por DESS México, el cual permite al usuario/administrador del sistema a acceder a la información vital del DESS Punto de Venta 6 a través de cualquier dispositivo con internet, lo que le permitirá llevar un mejor control de su negocio.

Es altamente recomendable que cualquier usuario que tenga acceso a la Nube DESS lea esta información para que tenga conocimiento de la administración y el uso del sistema y le saque el máximo provecho a la Nube DESS.

Antes de empezar, a continuación, se enlistan los requisitos mínimos necesarios para empezar a usar la Nube DESS:

- DESS Punto de Venta 6 instalado en una computadora con acceso a internet para cada sucursal que se desee agregar.
- Una velocidad de internet como mínimo de 5 Mb para garantizar la subida y bajada de los datos.

Es importante remarcar que es responsabilidad del usuario garantizar el acceso de internet en la maquina que tiene instalado el DESS Punto de Venta 6, ya que de eso depende la alimentación de datos de la Nube DESS y de ello deriva la totalidad, la integridad y la seguridad de la información que almacena.

INICIO DE SESIÓN

Una vez que usted haya hecho el contrato con DESS México y haya leído y aceptado los términos y condiciones de uso (el cual puede encontrar en www.dessmexico.com o solicitarlo vía correo a sopORTE@dessmexico.com), nuestro personal especializado instalara en el equipo que contenga una licencia instalada del DESS Punto de Venta 6 el Centro de Datos, cuya función es comunicar e intercambiar información entre el sistema DESS Punto de Venta 6 y la Nube DESS.

Así mismo, se creará una dirección Web única, intransferible y privada que será adecuada especialmente a su negocio.

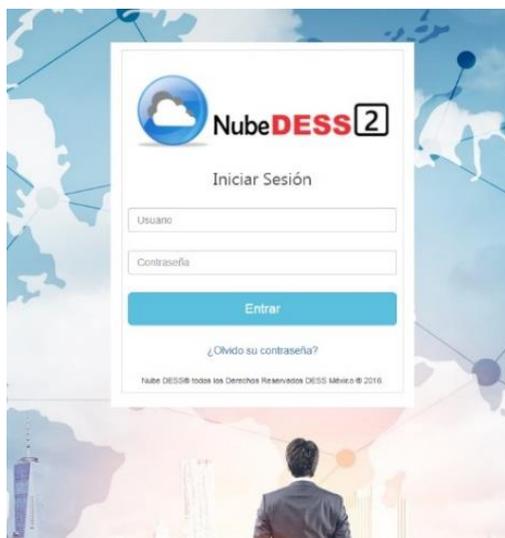
Una vez finalizado el procedimiento de instalación, comenzará la sincronización por primera vez de información de la Nube y las sucursales instaladas. Esto puede demorar desde algunos minutos hasta varias horas dependiendo de la cantidad de información que tenga y de la velocidad de su conexión a internet. Después de la primera sincronización, el intercambio de datos se hará mas rápidamente.

La siguiente información es la que se le entregara al finalizar la instalación de la Nube:

- Dirección web de su Nube DESS (por ejemplo, abarrotesleon.nubedess.com)
- Nombre de usuario
- Contraseña

Para iniciar sesión vaya a la dirección web creada específicamente para su negocio y podrá ver la pantalla de inicio.

Para ingresar en la Nube es suficiente con que ingrese el nombre de usuario y la contraseña que se le proporcione y presionar Entrar.



Si las credenciales son correctas, le aparecerá la visión general de la Nube DESS, de caso contrario tendrá que introducir nuevamente sus datos. Si no recuerda su contraseña, la puede recuperar pulsando el botón de “¿Olvido su contraseña?”.

GRUPOS DE SUCURSALES

Con la creación de la Nube DESS se introduce el concepto de “Grupos de sucursales”. Este concepto fue especialmente creado para poner toda la información de las sucursales de un usuario dentro de la misma Nube, aunque las sucursales pertenezcan a un giro diferente. De esta manera, una persona puede tener dos tiendas de abarrotes y 2 farmacias, usando la misma nube que le permita controlar ambos catálogos de productos desde un solo lugar.

Para ver los grupos de sucursales creados, vaya desde el menú principal a “Configuración” e ingrese en la pestaña de “Sucursales”. Estando aquí, pulse el botón de “Grupos de sucursales”, justo como se muestra en la imagen:



Una vez adentro, le aparecerá la siguiente pantalla donde podrá agregar otros grupos, modificar los ya existentes o incluso eliminarlos.



SUCURSALES

Las sucursales es la parte mas importante de la configuración de la Nube DESS. Para la versión básica de la Nube DESS se pueden crear de 1 a 5 sucursales, las cuales pueden pertenecer a diferentes giros o “grupos” de productos.

Cada sucursal que se crea tiene que pertenecer forzosamente a un grupo ya creado, por lo que si se quiere crear una sucursal que no pertenezca a algunos de los grupos existentes, se tendrá que crear primero el grupo necesario para poder agregar la sucursal como mostramos en el apartado anterior.

Para acceder a las sucursales creadas en la Nube, desde el menú principal seleccionamos “Configuración” y luego “Sucursales”.

Id	Sucursal	Grupo	Acciones
48		Farmacias	[Edit] [Delete]
23	DESS	Farmacias	[Edit] [Delete]

Para crear una nueva sucursal, es necesario dar clic en “Agregar Sucursal” para agregar una sucursal nueva. Es importante resaltar que se debe crear una sucursal por cada sistema DESS PDV6 que trabaje de manera independiente, por ejemplo, si tiene 3 licencias trabajando en red solo es necesario crear una sola sucursal por las 3 máquinas, sin embargo, si tiene maquinas en la misma locación pero que no estén conectadas en red, cada una se debe dar de alta como una sucursal. El número máximo por default son 5 sucursales, si se requieren más, cada una de estas tiene un costo extra.

1. **Nombre de la sucursal:** Se recomienda elegir un nombre que identifique completamente la sucursal para evitar futuras confusiones.
2. **Contraseña:** La contraseña es importante ya que es el punto de acceso y seguridad a la sucursal.
3. **Grupo:** En esta pestaña se selecciona el grupo al que pertenece la sucursal.
4. **Principal:** Solo marcar esta casilla en el caso de que sea la sucursal principal.
5. **Finalmente,** damos clic en enviar para guardar la información y crear la sucursal.

Como recomendación final a la hora de la creación de las sucursales, es importante tener guardadas en un lugar seguro los nombres de sucursal y las contraseñas para mantener a salvo la información.

SINCRONIZACIÓN DE PRODUCTOS

Una vez creados los grupos de sucursales y las sucursales que se usaran en la Nube DESS, el siguiente paso es la configuración de la sincronización de las sucursales con la Nube DESS. Para hacerlo, desde el menú principal nos vamos a “Configuración” -> “Sincronización” como muestra la siguiente imagen:

- Inicio
- Catalogos
- Reportes de ventas
- Reportes inventario
- Configuración
- Sucursales**
- Sincronización
- Usuarios
- Registro eventos

Inicio

Bienvenido a la Nube DESS.

Para empezar a trabajar, haz click sobre una opción del menú a la izquierda.

Una vez dentro de la página de Sincronización, veremos un desplegado de las sucursales que tenemos actualmente. Para desplegar las opciones de sincronización, damos clic en la flecha.

- Inicio
- Catalogos
- Reportes de ventas
- Reportes inventario
- Configuración
- Ayuda

Sincronización de sucursales

Sincronización de sucursales

Grupo:

Al desplegar la lista veremos las siguientes opciones:

- Inicio
- Catalogos
- Reportes de ventas
- Reportes inventario
- Configuración
- Ayuda
- Cerrar sesión

Sincronización de sucursales

Sincronización de sucursales

Grupo:

Rio Grande

Sincronización de productos

Sincronización de ventas

Para desplegar las opciones de sincronización de cada elemento de la lista damos clic en cada una de las flechas que aparecen igualmente al lado derecho, y veremos una pantalla como la siguiente.

Grupo:

Sincronización de productos

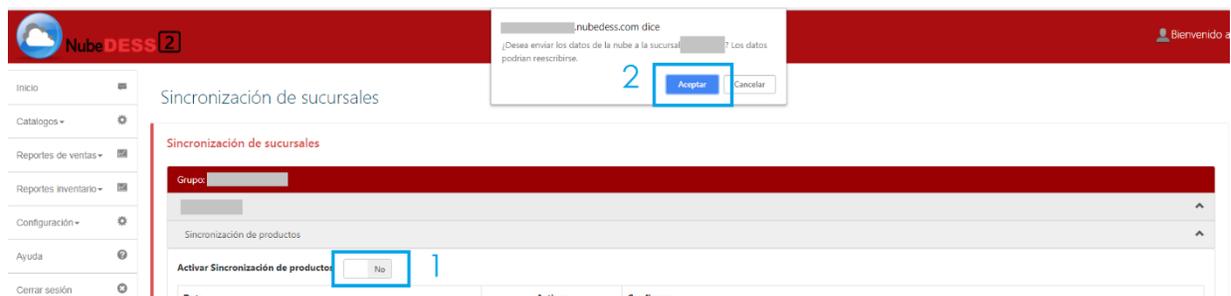
Activar Sincronización de productos No

Dato	Activar	Configurar
Nombre	<input type="checkbox"/> Si	
Descripción	<input type="checkbox"/> Si	
Costo	<input type="checkbox"/> No	Tipo: <input type="text"/> Valor: <input type="text"/>
Precio1	<input type="checkbox"/> No	Tipo: <input type="text"/> Valor: <input type="text"/>
Precio2	<input type="checkbox"/> No	Tipo: <input type="text"/> Valor: <input type="text"/>
Precio3	<input type="checkbox"/> No	Tipo: <input type="text"/> Valor: <input type="text"/>
Precio4	<input type="checkbox"/> No	Tipo: <input type="text"/> Valor: <input type="text"/>
Precio5	<input type="checkbox"/> No	Tipo: <input type="text"/> Valor: <input type="text"/>
Proveedor	<input type="checkbox"/> No	
CodigoDeBarras	<input type="checkbox"/> Si	
Familia	<input type="checkbox"/> Si	

Como se puede observar en la imagen, las únicas opciones marcadas por default y que no se pueden desactivar son los siguientes: Nombre, Descripción, Código de barras y Familia, ya que son los básicos para que el catálogo de productos funcione correctamente. De ahí en más, se puede elegir que se quiere que se suba a la Nube DESS y que no, igualmente con la descarga de productos. Si quisiera que por ejemplo no se sincronizara la descripción bastaría con tener desactivado dicho campo como se muestra en la imagen.

Los campos que tienen opciones de tipo y valor se refieren a incremento o decremento. Por ejemplo, si el precio del producto 1 en la sucursal "Juárez" es más barato 10% que en la sucursal "Chihuahua" por la ubicación, basta con que se configure en % del valor en el decremento del precio en dicha sucursal. Así, cuando Chihuahua cambie el precio del producto 1, en Juárez se actualizará el precio con el valor que se le dé, por ejemplo, del decremento del 10% del valor y el precio en chihuahua seguirá siendo el mismo.

En caso de que no se requiera hacer mayor configuración en este aspecto, basta con que se activen todas las casillas para que la sincronización de productos sea completa.



Para que la sincronización de productos se realice correctamente es necesario activar la sincronización desde la nube (1). Al hacerlo, le pedirá una confirmación (2) de si desea enviar los datos de la nube a la sucursal. De confirmarlo, todo el catálogo de productos, familias y proveedores se enviará a la sucursal. Es importante resaltar que esto se hace cuando es una maquina nueva y el catálogo de productos en la nube es el catálogo final y listo para ser usado. De caso contrario, si en la casilla le pone cancelar, la sincronización de productos se activará, pero no se hará una sincronización forzosa con la Nube.

La siguiente pestaña es la pestaña de Sincronización de Ventas. En ella, solo podrá decidir si sincronizar las ventas de la sucursal o no hacerlo como se muestra en la siguiente ventana.

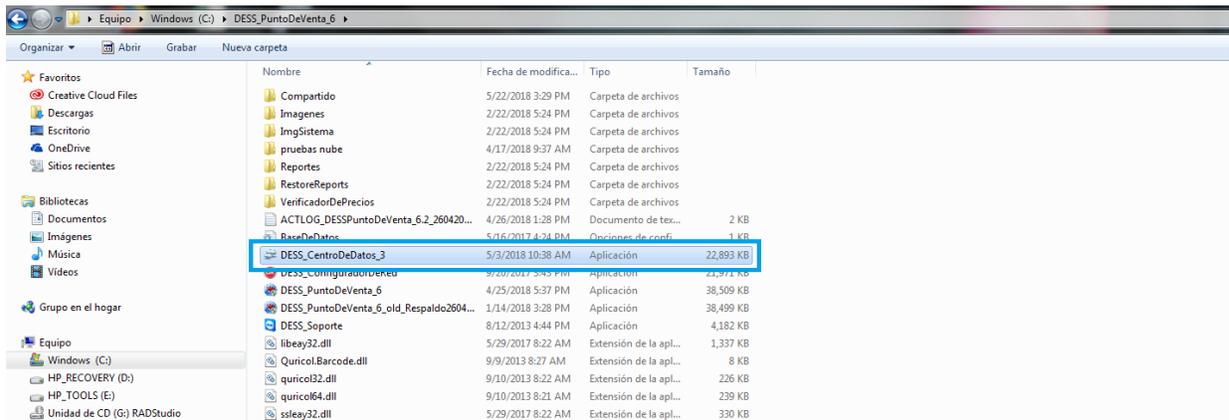


Es importante mantener estas casillas activadas o asegurarse de que lo estén, para garantizar un buen funcionamiento general de la Nube DESS con el centro de datos.

CENTRO DE DATOS

El centro de datos es un programa que se encarga del intercambio de datos entre el DESS Punto de Venta 6 y la Nube. Este programa va instalado dentro de la carpeta de instalación del DESS Punto de venta 6 como se puede observar en la imagen.

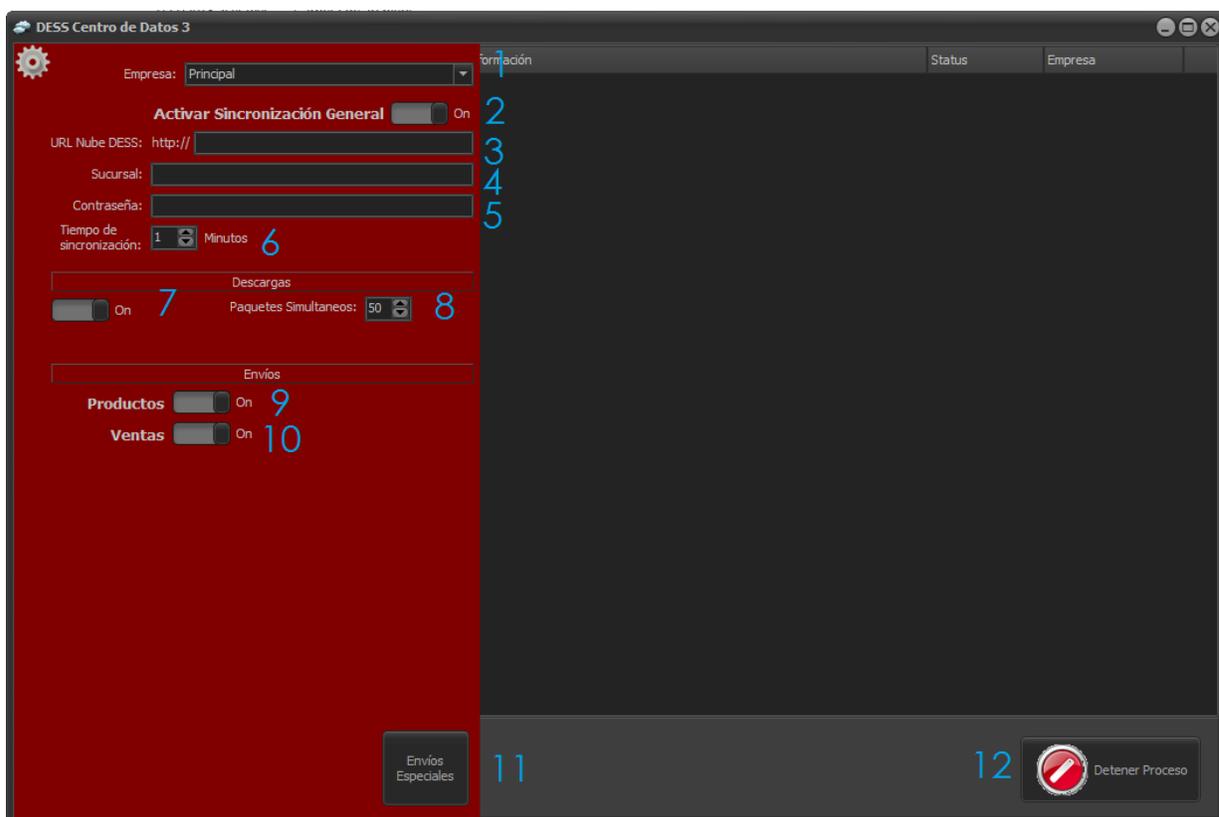
Es importante remarcar que es indispensable que antes de hacer cualquier instalación del centro de datos se haga un respaldo de la información del DESS Punto de Venta 6 para evitar cualquier inconveniente.



Es necesario asegurarse que el DESS Punto de Venta 6 este actualizado a su última versión para que el centro de datos funcione correctamente. La liga para actualizar es la siguiente:

<https://dessmexico.zendesk.com/hc/es/articles/115005208146-Actualizaci%C3%B3n-DESS-Punto-de-Venta-6>

Al abrir el Centro de Datos 3, su visión general es la siguiente:



La forma de configuración rápida es la siguiente:

1. **Empresa:** En esta opción principal debe estar seleccionada por default. Si no es así, asegúrese de que el DESS 6 este actualizado a su versión más reciente. Esto lo puede hacer desde la liga que viene más arriba en este documento.
2. **Activar sincronización general:** Si esta opción esta desactivada la sincronización jamás se llevara a cabo con la Nube. A pesar de que esta al principio de las opciones, es recomendable activarla cuando las otras opciones estén ya completas.
3. **URL Nube DESS:** Esta es la liga del dominio de la nube, por ejemplo farmacias.nubedess.com. Es importante señalar que la liga debe estar escrita sin el http://
4. **Sucursal:** Esta es una de las partes más importantes de la configuración. El nombre de la sucursal debe ser exactamente igual al de la sucursal creada desde la Nube, incluyendo espacios, mayúsculas y minúsculas. No es recomendable cambiar esta configuración si no se ha hecho el cambio correspondiente en la Nube.
5. **Contraseña:** Al igual que en la sucursal, la contraseña debe estar escrita exactamente igual que en la Nube sin diferencia alguna, esta vez evitando los espacios en blanco.
6. **Tiempo de sincronización:** Este es el tiempo en el que el centro de datos estará revisando si hay acciones nuevas entre la nube y las sucursales como la creación de productos o una venta nueva. Entre más corto es el periodo de sincronización, más rápido se verán reflejados los cambios realizados entre las sucursales y la Nube, sin embargo, si el tiempo de sincronización es muy pequeño puede afectar negativamente la velocidad de internet si esta no es muy alta.
7. **Botón de activación:** Si este botón esta desactivado las descargas de actualizaciones no se realizaran. Al contrario, al activarlo las descargas estarán disponibles para el sistema.
8. **Paquetes simultáneos:** El número de descargas que se quiere que se bajen cada vez que se hace la sincronización. El numero recomendado son 50 paquetes por sincronización para no sobrecargar el sistema.
9. **Envíos de Productos:** Si esta casilla esta activada se estarán enviando las actualizaciones de productos a la nube.
10. **Envíos de Ventas:** Si esta casilla esta activada se estarán enviando ventas a la nube.
11. **Envíos especiales:** Este botón está diseñado para la primera vez que se utiliza la Nube DESS. Desde aquí podremos enviar a la Nube todo el catálogo de productos, acción que reemplazara todos los productos de la Nube por los que contenga el sistema. De la misma manera, se podrá programar un envío masivo de ventas de la sucursal que este en el sistema en ese momento.
12. **Detener proceso:** En medio de la sincronización de información, el proceso se puede detener pulsando este botón.

Es importante remarcar que el Centro de Datos debe estar funcionando en todo momento para que las sincronizaciones se puedan realizar correctamente. Al minimizarlo, el centro de datos trabajara en un segundo plano lejos de la vista del usuario. Para que el centro de datos se inicie automáticamente al encender la computadora, es necesario poner el icono de acceso directo del centro de datos dentro de la carpeta inicio, la cual variara según el Windows que tenga instalado en su máquina.

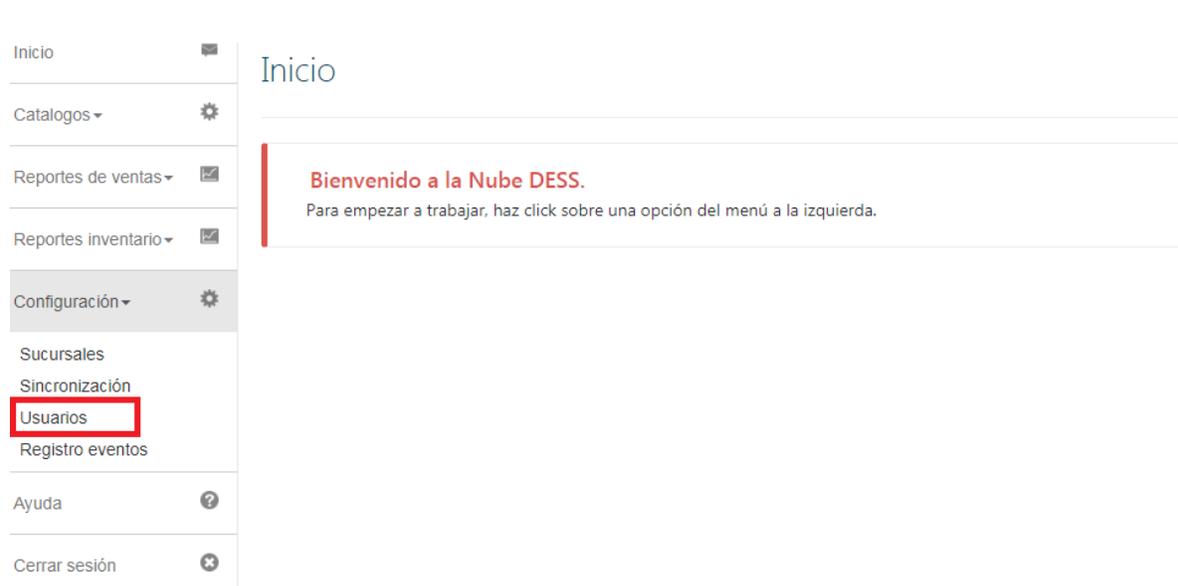
Una vez que se haga la configuración del Centro de Datos 3 como se explicó con anterioridad, es recomendable hacer pruebas de funcionalidad para verificar que todo esté funcionando correctamente. Por ejemplo, haciendo una venta, o modificando/agregando una familia o producto.

Si le han hecho la instalación del DESS Centro de Datos y todo esta funcionando correctamente, es recomendable no mover la configuración o consultar con el departamento de soporte técnico al correo soporte@dessmexico.com antes de hacer cualquier movimiento a la configuración.

USUARIOS

Una cuenta de usuario es una cuenta por la cual usted puede tener acceso tanto al sistema DESS Punto de Venta 6 como la Nube DESS. El usuario para acceder a la nube por default es proporcionado por la persona que le instalo el sistema. Estas credenciales se pueden cambiar mas adelante por la que usted requiera.

Para ingresar a la parte de usuarios, es necesario entrar a la pestaña de configuración y dar clic en “Usuarios”



The screenshot shows the DESS system dashboard. On the left is a navigation menu with the following items: Inicio, Catalogos, Reportes de ventas, Reportes inventario, Configuración (highlighted), Sucursales, Sincronización, Usuarios (highlighted with a red box), Registro eventos, Ayuda, and Cerrar sesión. The main content area is titled 'Inicio' and contains a red-bordered box with the text: 'Bienvenido a la Nube DESS. Para empezar a trabajar, haz click sobre una opción del menú a la izquierda.'

Una vez dentro, podremos ver esta pantalla que contiene los siguientes apartados:



The screenshot shows the 'Usuarios' configuration page. At the top left, there is a '+ Agregar Usuario' button (highlighted with a red box). Below it is a table with the following columns: Id, Usuario, Nombre, Correo electronico, Sucusa(es) Asignada(s) (highlighted with a red box), Acciones(Editor/Borrar), and Permisos Nube (highlighted with a red box). The table contains one row of data:

Id	Usuario	Nombre	Correo electronico	Sucusa(es) Asignada(s)	Acciones(Editor/Borrar)	Permisos Nube
1	admin	admin admin	admin@correo.com	Farmacia Cristian, Farmacia Luis, Abarrotes Lluvia, Abarrotes Karla, NubeDESS		

Al seleccionar la opción de agregar usuario se desplegará el formulario que aparece en la derecha.

En esta parte, además de los datos que son siempre requeridos como son el Usuario, el nombre y apellido, también es requerido ingresar las sucursales sobre las que tiene permiso este usuario.

Esto significa que el usuario no podrá ver reportes de ventas, existencias, etc. de las sucursales que no tenga asignadas. Es de observar también que, si se quiere que el usuario tenga acceso directo a la Nube DESS, tiene que marcar igualmente que el usuario tiene acceso a la misma.

Al terminar de crear al usuario, en la lista aparecerán las sucursales que tiene asignadas, así como si tiene permisos sobre la nube.

Al darle clic en los “Permisos Nube”, podremos acceder y darles permisos a los usuarios sobre lo que pueden hacer o no en la nube DESS, como se muestra en la siguiente imagen.

Configuración de permisos de usuario en la Nube

Módulos	
Reportes de ventas	^
Ventas por Día	<input type="checkbox"/> SI
Ventas por Mes	<input type="checkbox"/> SI
Comparativo de Ventas	<input type="checkbox"/> SI
Ventas por Producto	<input type="checkbox"/> SI
Configuración	▼
Catalogo de productos	▼
Catalogo de familias	▼
Catalogo de proveedores	▼
Sucursales	▼

REGISTRO DE EVENTOS

El registro de eventos es una característica única de la Nube DESS que muestra las incidencias que ocurren en la Nube, tal como borrado de productos etc.

Esta opción es útil en caso de que se borre algún elemento o etc. y se necesite saber quién realizó tal acción, o si dicha acción fue hecha desde la Nube.

Para acceder a ella, es necesario dar clic en el menú a configuración, y dar clic en “Registro de eventos”, como se muestra en la siguiente imagen.

Configuración de usuarios

+ Agregar Usuario

Usuario:	<input type="text"/>
Nombre(s):	<input type="text"/>
Apellido(s):	<input type="text"/>
Correo Electronico:	<input type="text"/>
Contraseña:	<input type="text"/>
Repita la contraseña:	<input type="text"/>
Seleccione la(s) sucursal(es) asignadas para el usuario	
Farmacias	
<input type="checkbox"/>	Farmacia Cristian
<input type="checkbox"/>	Farmacia Luis
Abarrotes	
<input type="checkbox"/>	Abarrotes Lluvia
<input type="checkbox"/>	Abarrotes Karla
Nube DESS	
<input type="checkbox"/>	NubeDESS
<input type="button" value="Guardar"/>	



Una vez dentro de esta sección, podremos ver que se conforma de 2 apartados como se muestra en la imagen.



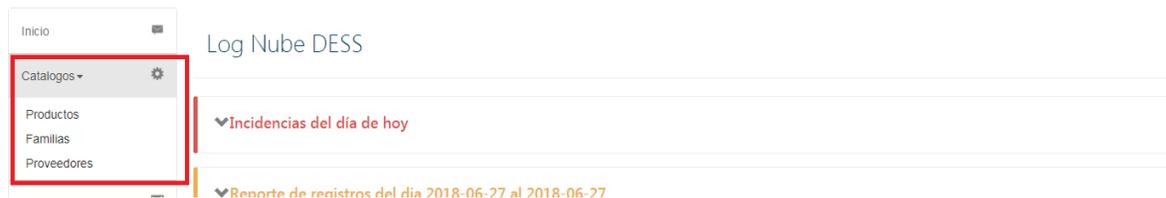
El primer apartado muestra las incidencias del día de hoy. El segundo apartado es para acceder al reporte de incidencias, donde proporcionaremos las fechas entre las que queremos ver el reporte y nos las mostrara como en la siguiente imagen.

▼ Reporte de registros del día 2018-06-27 al 2018-06-27
Incidencias del día: 04-06-2018 al día: 06-27-2018

ID	Fecha	Información	Detalle
275	2018-04-08 21:27:55	Producto Borrado	Se borro correctamente el producto con el Id 1 desde la Nube
276	2018-04-08 21:31:32	Producto creado	Se creo correctamente el producto con el Id 21 desde la Nube
277	2018-04-17 10:34:01	Producto creado	Se creo correctamente el producto con el Id 21 desde la Nube
278	2018-04-17 10:34:43	Familia creada	Se creo correctamente la familia famili90a11 desde la Nube
279	2018-04-26 09:51:53	Se elimino un permiso de sucursal	El usuario admin elimino un permiso para la sucursal Abarrotes Karla para el usuario admin
280	2018-04-26 09:51:55	Se agrego un permiso de sucursal	El usuario admin agrego un permiso para la sucursal Abarrotes Karla para el usuario admin
281	2018-05-14 16:40:17	Producto creado	Se creo correctamente el producto con el Id 21 desde la Nube
282	2018-05-17 19:49:52	Producto creado	Se creo correctamente el producto con el Id 21 desde la Nube

CATÁLOGOS

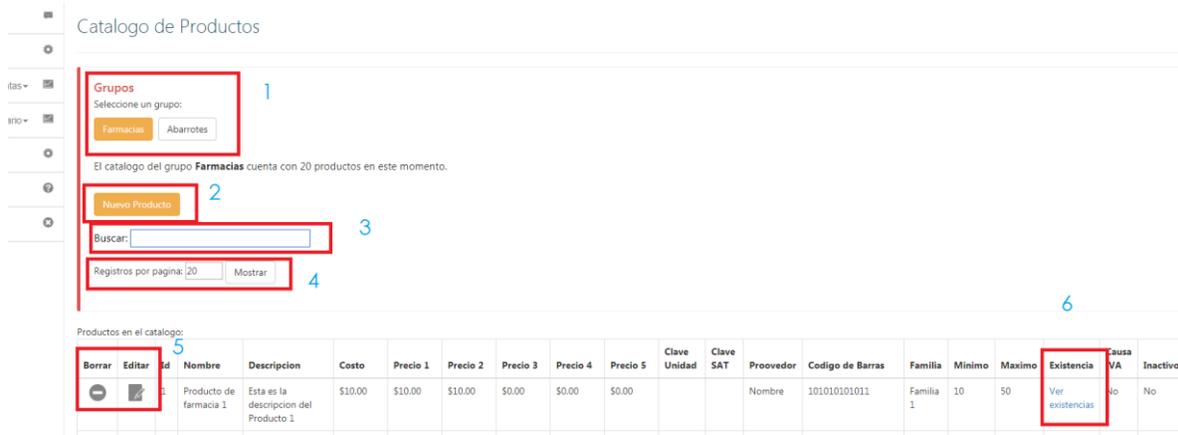
La nube DESS cuenta con 3 catálogos principales necesarios para la creación de productos, los cuales son “Catálogo de Productos”, “Catalogo de Familias” y “Catalogo de Proveedores”. Para acceder a cada uno de ellos, es necesario ingresar a la opción de catálogos en el menú principal como se muestra en la imagen. En las siguientes secciones veremos de que trata cada uno.



Productos

El catalogo de productos es el catalogo mas importante que tenemos tanto dentro de la Nube DESS como dentro del DESS Punto de Venta 6. En este catalogo guardamos todos los productos, insumos y servicios con los que cuenta nuestra sucursal y que son indispensables para trabajar.

La vista general del catálogo de productos es el siguiente:



1. **Grupos.** - En la Nube DESS 2, el catálogo de productos esta organizado por medio de grupos como ya lo explicamos anteriormente. Esto se traduce a que por cada grupo de sucursales existe un catálogo de productos diferente, como en el ejemplo, existe un catálogo de productos para el grupo de Farmacias y un catálogo de productos para el grupo de Abarrotes. Para acceder a cada uno de los catálogos, es necesario dar clic en cada uno de los grupos existentes. Si tiene dudas sobre los grupos, por favor diríjase a la sección de “Grupos de Sucursales” dentro de este mismo manual.
2. **Nuevo Producto.** - Como su nombre lo indica, presionando este botón agregaremos un nuevo producto al catálogo. Esta parte la veremos más adelante.
3. **Buscar.** – Esta es la caja de texto para realizar las búsquedas de productos dentro del catalogo de productos del grupo seleccionado.

4. **Registros por página.** – Como su nombre lo dice son los registros que se muestran por paginas en el catalogo de productos. Por default se establecen como 20 registros, sin embargo, esto se puede modificar según las necesidades del usuario.
5. **Borrar/Editar.** – Para borrar un producto del catálogo, basta con dar clic en el botón de borrar y para editar se necesita hacer exactamente lo mismo.
6. **Ver Existencias.** –Al hacer clic en este apartado nos lleva directamente a el reporte de existencias, el cual nos ayuda para ver las existencias que tenemos de cada uno de los productos en los diferentes almacenes de las sucursales.

Agregar/Modificar un producto

Al igual que en el DESS Punto de Venta 6, en la Nube DESS es posible agregar y modificar los productos del catálogo. Dichos cambios, se verán reflejados tanto en la nube como en las sucursales del grupo que tengan activado la sincronización de productos.

Para hacer esto, solo es necesario que demos clic en el botón “Agregar producto” o bien en “Modificar” dentro del listado de productos del catálogo. La vista general para agregar/modificar un producto desde la nube es el siguiente:

Agregar producto del catalogo
Escribe los datos del producto y da clic en aceptar

Nombre:

Familia:

Información extra:

Impuestos	Precios en Dolares <input type="checkbox"/>	Codigo de barras	Tipo de Producto
<input type="checkbox"/> Gravable (Causa IVA)	S/Imptos. C/Imptos. Mayoreo Activar si cant. es = o > a:	<input type="text"/>	<input type="radio"/> Unitario <input type="radio"/> Fraccional <input type="radio"/> Compuesto <input type="radio"/> Insumo <input type="radio"/> Servicio
IEPS: <input type="text"/> %	Precio 1: <input type="text"/> <input type="text"/>	Codigo de proveedor	<input type="text"/>
ISH: <input type="text"/> %	Precio 2: <input type="text"/> <input type="text"/>	Marca	<input type="text"/>
Costo S/Impuestos: <input type="text"/>	Precio 3: <input type="text"/> <input type="text"/>	Proveedor:	<input type="text"/>
Costo C/Impuestos: <input type="text"/>	Precio 4: <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Sub Productos"/>
Precio 5: <input type="text"/> <input type="text"/>			

Ganancia	Control de inventario	Comisión Vendedores	Utilizar Basculas	Venta Mínima:
Precio 1: <input type="text"/>	Minimo: <input type="text"/>	<input type="radio"/> Porcentaje <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> En Ventas	<input type="text"/>
Precio 2: <input type="text"/>	Maximo: <input type="text"/>	<input type="radio"/> Cantidad <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> En Compras	Unidades Paquete:
Precio 3: <input type="text"/>		Monedero	Utilizar:	<input type="text"/>
Precio 4: <input type="text"/>		<input type="radio"/> Porcentaje <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Captura de Caducidad	
Precio 5: <input type="text"/>		<input type="radio"/> Cantidad <input type="text"/>	<input type="checkbox"/> Captura de Datos Extras	
			<input type="checkbox"/> Producto Inactivo	
			<input type="checkbox"/> Precio Manual	

Unidad	Clave SAT
Clave: <input type="text"/>	Clave: <input type="text"/>
Nombre: <input type="text"/>	Nombre: <input type="text"/>
<input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="Buscar"/>

Como podemos ver es muy similar al listado que aparece dentro del DESS Punto de Venta 6. Si no conocemos la Unidad de nuestro producto podemos dar clic en la opción de buscar, así como también podemos buscar por clave SAT.

La ventana de búsqueda de la unidad SAT es la siguiente:

Selección de unidad de medida

Unidades más comunes.

Clave Unidad	Nombre	Símbolo	Descripción
CMT	Centimetro	cm	Es una unidad de longitud. Es el segundo submúltiplo del metro y equivale a la centésima parte de el.
XBN	Caja		
GRM	Gramo	g	Medida de masa, de símbolo g, que es igual a la milésima parte de un kilogramo.
KGM	Kilogramo	kg	Una unidad de masa igual a mil gramos.
LBR	Libra	lb	Unidad monetaria de Irlanda (hasta su sustitución por el euro), Reino Unido, Chipre, Egipto, Líbano, Malta, Siria y otros países.

Todas las unidades.

Buscar:

Clave Unidad	Nombre	Símbolo	Descripción
18	Tambor de cincuenta y cinco galones (EUA)		
19	Camión cisterna		
26	Tonelada real		
29	Libra por mil pies cuadrados	Lb / kft	
30	Día de potencia de caballos por tonelada métrica de aire seco		
31	Pescar		
32	Kilogramo por tonelada métrica seca del aire		
36	Pie cúbico por minuto por pie cuadrado	Ft	Pie cúbico por minuto por pie cuadrado
44	Bolsa a granel de quinientos kilos		

En la parte de arriba, nos aparecerán las unidades que más comúnmente se utilizan. En la parte posterior, podemos encontrar un listado de todas las unidades disponibles según las disposiciones del SAT para la facturación 3.3. Si utilizamos el campo de búsqueda subrayado en la imagen, podemos encontrar la unidad requerida mucho más rápido.

En cuanto a la búsqueda de la clave SAT, el panorama general es el siguiente:

Buscar clave

Productos
Servicios

División:

Grupo: Clase:

Buscar:

Clave	Descripción
10101500	Animales vivos de granja
10101501	Gatos vivos
10101502	Perros
10101504	Vison
10101505	Ratas
10101506	Caballos
10101507	Ovejas
10101508	Cabras
10101509	Asnos
10101510	Ratones

Limpiar búsqueda

Debido a la inmensa cantidad de Claves SAT disponibles para los productos que se requieren facturar, la búsqueda incluida en la Nube 2 se divide en 2 partes; Productos y Servicios. Este es el primer filtro que debemos seleccionar para obtener un resultado exitoso.

A partir de aquí, ya podemos usar el campo de búsqueda, sin embargo, es recomendable usar el resto de los filtros como División, Grupo y Clase. Entre mas filtros tengamos seleccionados, la búsqueda dará mejores resultados a la hora de encontrar la clave SAT necesaria para cumplir con los requerimientos de la facturación 3.3.

Si queremos hacer una nueva búsqueda o sentimos que nos equivocamos en algún filtro, basta con presionar el botón de Limpiar Búsqueda para comenzar nuevamente.

Familias

El catalogo de familias es mucho mas sencillo de utilizar que el catálogo de productos. Al acceder a él, veremos un listado de las familias que tenemos disponibles, donde podremos crear, modificar y eliminar cada una de ellas. Al presionar el botón de Agregar Familia, se desplegará una lista donde podremos poner el nombre de la familia y el porcentaje de ganancia sugerido para dicha familia.

Una vez que haya sido creada la familia, esta estará disponible en el catalogo de productos en el desplegable de familias, lista para ser utilizada como una nueva familia de nuestro catálogo de productos.

Catalogo de familias

Seleccione un grupo:

Farmacias Abarrotes

Grupo: **Farmacias**

+ Agregar Familia

Familia:

Porcentaje:

Familia	Porcentaje	Grupo	Acciones
Familia 1	10	Farmacias	
Familia 2	10	Farmacias	

Proveedores

El catalogo de proveedores es muy similar al catalogo de familias. Desde aquí se puede crear, modificar y eliminar proveedores de la lista de proveedores del grupo seleccionado. La siguiente imagen es una visión general del catálogo de proveedores justo como se muestra al presionar el botón Agregar Proveedor.

Configuración de proveedores

Seleccione un grupo:

Farmacias

Abarrotes

Grupo: **Abarrotes**

+ Agregar Proveedor

Nombre:	<input type="text"/>
Días de credito:	<input type="text"/>
Telefono:	<input type="text"/>
Correo:	<input type="text"/>
Dirección:	<input type="text"/>
Estado:	<input type="text"/>
Ciudad:	<input type="text"/>
Contacto Nombre:	<input type="text"/>
Contacto Telefono:	<input type="text"/>
Contacto Celular:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Guardar"/>	

Nombre	Días de credito	Telefono	Correo	Dirección	Estado	Ciudad	Contacto Nombre	Contacto Telefono	Contacto Celular
Nombre	0	0	correo@correo.com	Direccion	Estado	Ciudad	Contacto	0	0

Al presionar el botón de guardar, este pasará a ser parte de nuestro catalogo de proveedores, por lo que ahora estará listo para ser seleccionado como el proveedor de un producto en nuestro catalogo de productos al momento de seleccionar uno.

REPORTES DE VENTAS

Como su nombre lo indica, los reportes de ventas los podemos encontrar dentro del menú principal en el apartado llamado Reportes de Ventas. Aquí nos podremos encontrar los 4 reportes con los que cuenta la Nube DESS 2, los cuales veremos a continuación.

Ventas por día

El reporte de ventas por día es el primer reporte que podemos encontrar dentro del menú de reportes de ventas. Su visión general el mostrado en la imagen a la derecha.

En este reporte, es necesario que elijamos las fechas entre las cuales deseamos ver el reporte de ventas y seleccionar la sucursal o sucursales sobre la cual queramos ver el reporte.

Cabe mencionar que, si el usuario no tiene asignado el permiso sobre alguna sucursal en el apartado de permisos de usuario, dicha sucursal no le aparecerá al usuario para seleccionar a la hora de ver el reporte de ventas deseado.

Una vez que seleccionemos los parámetros necesarios, basta con que demos clic en buscar para ver el reporte de ventas, el cual nos aparecerá en una imagen muy similar a la siguiente.

Ventas por día

▼ Reporte de ventas

Elige las fechas entre las cuales quieres ver tu reporte de ventas

De:

29/06/2018

A:

29/06/2018

Seleccione una sucursal:

Seleccionar todas

Farmacias

Farmacia Cristian

Farmacia Luis

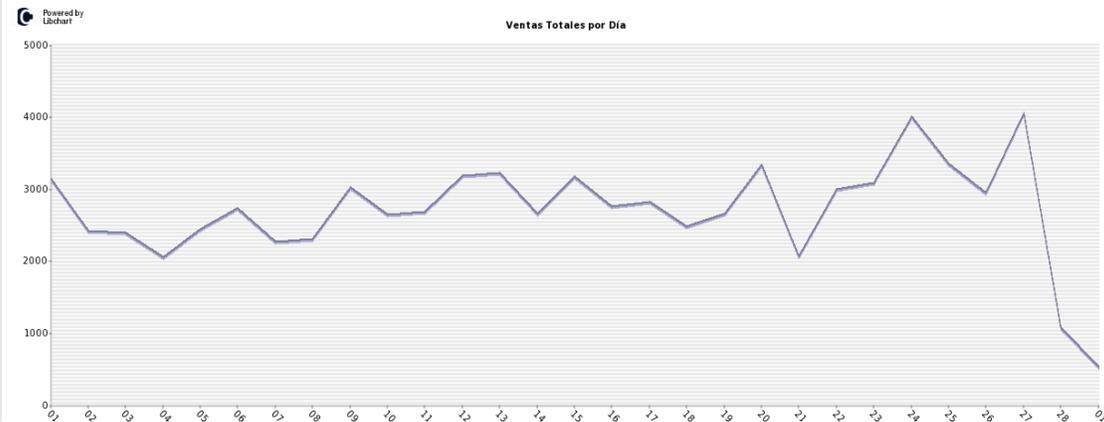
Abarrotes

Abarrotes Karla

Abarrotes Lluvia

Reporte de ventas del día 2016-12-01 al 2017-01-01

Grafica de ventas por día



Dando clic en los botones de Líneas, Barras Vertical, etc., podremos visualizar los diferentes tipos de graficas con los que cuenta el reporte de ventas.

Es importante recalcar también, que cuando los datos sean demasiados tal vez las graficas no se vean correctamente por el exceso de información.

En cuanto a las cuentas, estas aparecen de la siguiente manera:

[Exportar a excel](#)

Fecha	Farmacia Cristian	Farmacia Luis	Abarrotes Karla	Abarrotes Lluvia	TOTALES
01-12-2016	\$ 3,120.82	---	---	---	\$ 3,120.82
02-12-2016	\$ 2,410.55	---	---	---	\$ 2,410.55
03-12-2016	\$ 2,385.99	---	---	---	\$ 2,385.99
04-12-2016	\$ 2,045.11	---	---	---	\$ 2,045.11
05-12-2016	\$ 2,426.03	---	---	---	\$ 2,426.03
06-12-2016	\$ 2,716.32	---	---	---	\$ 2,716.32
07-12-2016	\$ 2,256.95	---	---	---	\$ 2,256.95
08-12-2016	\$ 2,294.26	---	---	---	\$ 2,294.26
09-12-2016	\$ 3,007.16	---	---	---	\$ 3,007.16
10-12-2016	\$ 2,634.15	---	---	---	\$ 2,634.15
11-12-2016	\$ 2,666.52	---	---	---	\$ 2,666.52
12-12-2016	\$ 3,165.97	---	---	---	\$ 3,165.97
13-12-2016	\$ 3,208.99	---	---	---	\$ 3,208.99
14-12-2016	\$ 2,647.42	---	---	---	\$ 2,647.42
15-12-2016	\$ 3,157.30	---	---	---	\$ 3,157.30
16-12-2016	\$ 2,749.47	---	---	---	\$ 2,749.47

Si seleccionamos mas de una sucursal, estos datos aparecerán dividiéndose por sucursales.

Al seleccionar en el botón de exportar a Excel, se descargará inmediatamente un reporte con la información mostrada en pantalla.

Al dar clic en cada una de las cantidades, se desplegará una pantalla con el detalle de las notas de venta del día seleccionado en la sucursal seleccionada el cual puede ser exportado a Excel. También cuenta con la posibilidad de ver el desplegado a detalle de las notas de los productos vendidos por nota.

Detalle de Notas de la sucursal "Farmacia Cristian" del día 16-12-2016

[Exportar a excel](#)

Nota	Total	Hora	Efectivo	Tarjeta	Cheque	Monedero	Cliente	Tipo	Vendedor	Usuario	Info. Descuento	Mercadotecnia
88353	\$ 76.92	08:19:28	\$ 76.92	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	0	Contado	0	1	\$ 0.00	0
88354	\$ 12.50	08:24:21	\$ 12.50	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	0	Contado	0	1	\$ 0.00	0
88355	\$ 23.46	08:30:14	\$ 23.46	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	0	Contado	0	1	\$ 0.00	0
88356	\$ 47.00	08:32:33	\$ 47.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	0	Contado	0	1	\$ 0.00	0
+ 88357	\$ 34.00	08:40:27	\$ 34.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	0	Contado	0	1	\$ 0.00	0
88358	\$ 24.00	09:03:20	\$ 24.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	0	Contado	0	1	\$ 0.00	0

Ventas por mes

Visualmente el reporte de ventas por mes es muy similar al de ventas por día, con la diferencia de que es una suma general de todas las ventas del mes en la o las sucursales seleccionadas.

Para crear este reporte, no es necesario seleccionar los meses completos, si no que con solo seleccionar un solo día del mes es suficiente para ver todo el reporte del mes.

A diferencia del reporte anterior, al dar clic en cada una de las cantidades llevara al reporte de ventas por día dentro de la o las sucursales a las que se le dio clic, donde podrá ver un detalle cercano de las ventas por mes seleccionado

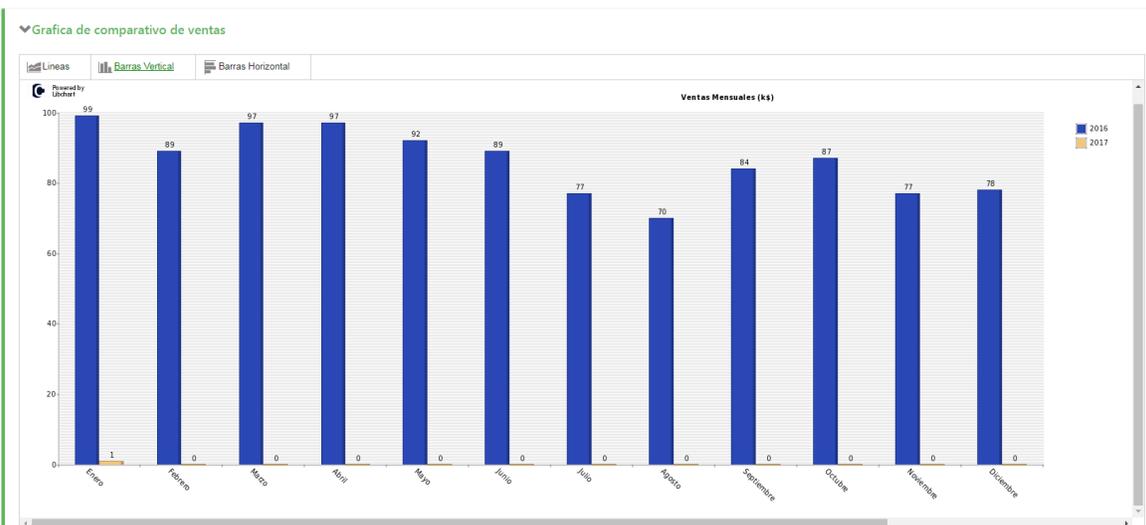
Reporte de ventas por mes

[Exportar a excel](#)

Fecha	Farmacia Cristian	Farmacia Luis	Abarrotes Karla	Abarrotes Lluvia	TOTALES
Octubre 2016	\$ 74,110.64	---	---	---	\$ 74,110.64
Noviembre 2016	\$ 76,593.57	---	---	---	\$ 76,593.57
Diciembre 2016	\$ 76,423.06	\$ 1,082.24	\$ 54.50	\$ 44.50	\$ 77,604.30
TOTALES	\$ 227,127.26	\$ 1,082.24	\$ 54.50	\$ 44.50	\$ 228,308.50

Comparativo de ventas

Como su nombre lo dice, el comparativo de ventas sirve para hacer un comparativo entre meses en dos o más diferentes años. De esta manera podemos ver mas visualmente como nos está yendo en las sucursales con respecto al año anterior y en base de esta información poder tomar acciones preventivas y correctivas en las ventas del negocio. Para hacer la comparación de ambos años, al igual que en el reporte de ventas por mes, solo es necesario seleccionar cualquier fecha entre 2 o mas años consecutivos para poder ver el comparativo.



Al dar clic en cada uno de los datos del comparativo de ventas, nos llevara al reporte de ventas de los días seleccionados, al igual que el comparativo de ventas por mes.

▼ Comparativo de ventas

Mes	Farmacia Cristian		Farmacia Luis		Abarrotes Karla		Abarrotes L...	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Enero	\$ 96,965.43	\$ 408.05	\$ 988.81	\$ 88.20	\$ 281.00	\$ 20.00	\$ 796.39	---
Febrero	\$ 88,890.16	---	---	---	---	---	---	---
Marzo	\$ 96,746.95	---	---	---	---	---	---	---
Abril	\$ 96,509.78	---	---	---	---	---	---	---
Mayo	\$ 91,504.32	---	---	---	---	---	---	---
Junio	\$ 89,190.67	---	---	---	---	---	---	---
Julio	\$ 77,090.17	---	---	---	---	---	---	---
Agosto	\$ 70,025.88	---	---	---	---	---	---	---
Septiembre	\$ 83,574.55	---	---	---	---	---	---	---
Octubre	\$ 87,336.38	---	---	---	---	---	---	---
Noviembre	\$ 76,593.57	---	---	---	---	---	---	---
Diciembre	\$ 76,423.06	---	\$ 1,082.24	---	\$ 54.50	---	\$ 44.50	---
Total	\$ 1,030,850.91	\$ 408.05	\$ 2,071.05	\$ 88.20	\$ 335.50	\$ 20.00	\$ 840.89	---

533
los numeros son:442
3

Exportar a excel

▼ Reporte de ventas por día

Fecha	Farmacia Cristian	TOTALES
01-01-2017	\$ 408.05	\$ 408.05
02-01-2017	---	---
03-01-2017	---	---
04-01-2017	---	---
05-01-2017	---	---
06-01-2017	---	---
07-01-2017	---	---
08-01-2017	---	---

Exportar a excel

Ventas por producto

El reporte de ventas por producto es el reporte que mas necesita datos a introducir de todos los reportes de ventas disponibles. Aquí, además de introducir las fechas en las que se quiere ver el reporte y las sucursales, se tiene que elegir el grupo en el que se buscara y agregar los productos de los cuales quiera ver la información.

Esto se puede hacer de 2 maneras, introduciendo el código directamente en la casilla como se puede ver en la imagen

▼ Reporte de ventas por producto

Seleccione un grupo:

Farmacias Abarrotes

Seleccione la(s) sucursal(es):

Seleccionar todas

Farmacias

Farmacia Cristian

Farmacia Luis

Elige las fechas entre las cuales quieres ver tu reporte de ventas por producto

De:

29/06/2018

A:

29/06/2018

Clave de producto (En caso de que la conozca):

Agregar Ver Busqueda

Buscar

Limpiar Busqueda

Quitar	Producto de farmacia 10	10
Quitar	Producto de farmacia 20	20

o usando el botón de búsqueda, cuya visión general es la siguiente:

Busqueda de productos

El catalogo cuenta con **20** productos en este momento

Buscar:

Mientras se vayan agregando los productos a la lista se podrán ver en el recuadro de abajo, donde podremos quitarlos de la búsqueda si decidimos que no los necesitamos más con el botón “Quitar”. Al terminar de agregar los productos basta con que presionemos el botón de “Buscar” para poder ver el reporte de ventas por producto, o podemos usar el botón de Limpiar Búsqueda y comenzar nuevamente.

▼ **Reporte de ventas** Exportar a excel

Reporte general de ventas por producto

Del día 02-01-2016 a 06-29-2018

Codigo	Nombre	Farmacia Cristian			Farmacia Luis			TOTALES		
		Precio Promedio	Cantidad	Total	Precio Promedio	Cantidad	Total	Precio Promedio	Cantidad	Total
1	Producto de farmacia 1	\$ 2.06	538	\$ 1.095.15	--	--	--	\$ 2.06	538	\$ 1.095.15
2	Producto de farmacia 2	\$ 5.37	47	\$ 236.50	--	--	--	\$ 5.37	47	\$ 236.50

REPORTES DE INVENTARIO

En reportes de inventario podemos encontrar la información que nos sirve para tener conocimiento del inventario de cierto producto que tengamos en todas las sucursales.

Visualmente es muy parecido al reporte de ventas por producto, con la diferencia de que aquí solo tendremos que seleccionar el grupo en el que queremos hacer la búsqueda, la sucursal y el producto donde deseemos ver existencias.

Reporte de existencias

▼ Reporte de existencias por producto

Seleccione un grupo:

Ingrese clave(s) de producto:

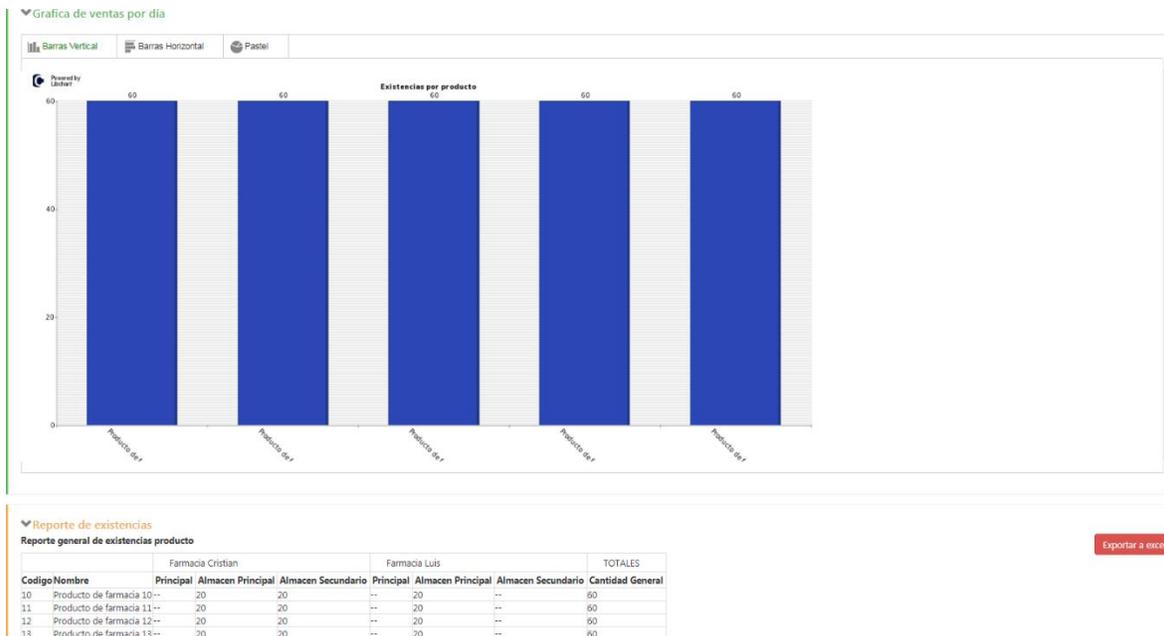
Seleccione la(s) sucursal(es):

Seleccionar todas

 Farmacias
 Farmacia Cristian
 Farmacia Luis

Al igual que en el reporte de existencias, podemos introducir los productos deseados por medio de la clave de producto o usar la búsqueda de productos.

Cuando reunamos los parámetros deseados, al presionar el botón de buscar nos mostrara un reporte total de existencias en los almacenes de las sucursales seleccionadas.



También es posible llegar a este reporte de productos individuales dando clic sobre el botón de “Ver Existencias” desde el catálogo de productos.

AYUDA

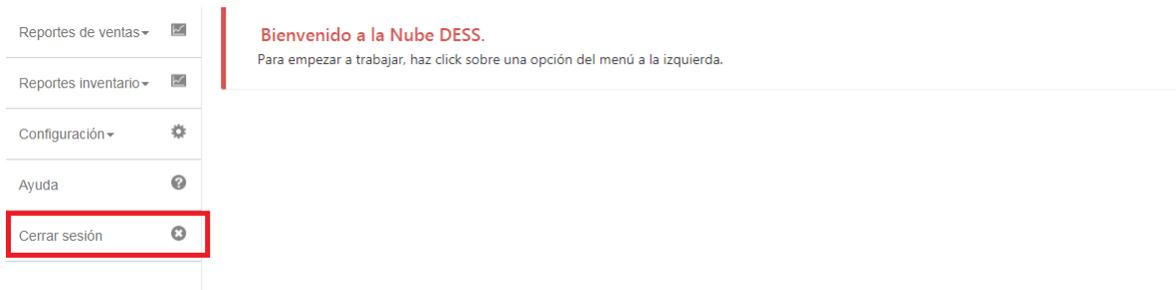
En el menú de ayuda encontraras los accesos al centro de soporte de DESS México, videos tutoriales y mucho mas para conocer el sistema DESS Punto de Venta 6, así como los puntos de contacto por si requieres apoyo.

Ayuda



CERRAR SESIÓN

Finalmente, para salir de la Nube DESS solamente es necesario dar clic en el botón de Cerrar Sesión y volveremos a la pantalla de inicio de sesión.



RECOMENDACIONES FINALES

La Nube DESS 2 es una herramienta de administración que permite a nuestros clientes a tener un mejor control sobre la información más relevante de su DESS Punto de Venta 6, dándole acceso a su información más relevante desde cualquier computadora con internet.

Si tiene alguna duda con la información expresada en este documento, por favor contacte con nuestro departamento de soporte técnico al correo soporte@dessmexico.com los cuales con mucho gusto le ayudaran a resolver las dudas que puedan presentarse.